

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 150 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 15 от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Школа № 150 г.о. Донецк»
О.В. Бессарабов

Приказом № 240 от 26.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 150 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основании части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024), Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 150 Г.О.ДОНЕЦК»
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения:
 - законами Российской Федерации;
 - указами, приказами, распоряжениями и нормативными правовыми актами государственных и городских органов власти;
 - Уставом учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него, утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - 2.1.1. Участие в обсуждении проекта Программы развития Школы.
 - 2.1.2. Принятие образовательных программ.
 - 2.1.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс (годовой учебный план, учебный график, план работы, основные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы).
 - 2.1.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.
 - 2.1.5. Разработка общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении.
 - 2.1.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
 - 2.1.6. Расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем открытия профильных классов, организации внеурочной деятельности, специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Школы.
 - 2.1.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
 - 2.1.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования.
 - 2.1.9. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников учреждения.
 - 2.1.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
 - 2.1.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
 - 2.1.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных при реализации программ.

2.1.13. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.1.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.1.15. Принятие положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся.

2.1.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.1.17. Награждение и поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

2.1.18. Контроль за реализацией своих решений.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.3. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из числа членов педагогического коллектива избирается секретарь сроком на один год.

3.4. Каждый протокол нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.5. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

3.6. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического коллектива.

3.9. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Управляющего совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов.

3.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, и утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.