

УТВЕРЖДЕНО

Директор

О.В. Бессарабов

Приказ №94 от 28.02.2024

**Порядок о приёме граждан
на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 города Донецка» по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок о приёме граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 150 города Донецка» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее МБОУ «Школа №150 г. Донецка») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров. В МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.
3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» осуществляется в соответствии с правилами приема.
4. Правила приема в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Школа № 150 г. Донецка».
5. В приеме в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится общедоступной основе.
7. Администрация МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
8. МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за

конкретной территорией города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК).
10. МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 1) количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа.
11. Прием граждан в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) класс, в который поступает ребенок;
 - 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 6) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - 7) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 150 г. Донецка», Уставом МБОУ «Школа № 150 г. Донецка»;
 - 8) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.
- Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;

- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. При приеме в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)
13. При приеме в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.
14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.
15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» не допускается.
16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Зачисление в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» оформляется распорядительным актом МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс ранее 1 августа при условии окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей в случае необходимости в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» может быть установлен график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
19. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.18 настоящего Порядка, происходит в порядке поступления заявлений.
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций

- ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 150 г. Донецка», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Школа № 150 г. Донецка».
 22. Распорядительные акты МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» в день их издания (в т.ч. приказы руководителя «О зачислении в общеобразовательную организацию»).
 23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в общеобразовательной организации.
 24. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Директор **О.В. Бессарабов**

А. Штепа

