

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 150 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол от 01.09.2023 № 17

УТВЕРЖЕНО:

Директор  О.В. Бессарабов

Приказ от 01.09.2023 № 330



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует зачет образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Школа № 150 г. Донецка» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемым Учреждением.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Порядку, на основании:

- а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.
- б) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках учебного предмета рабочего плана Учреждения.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- объем часов должен соответствовать не менее чем на 90 процентов

Если в предоставленных обучающимся документах о результатах обучения в образовательной организации, где он ранее обучался, система оценивания, используемая при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, отличается от системы оценивания Донецкой Народной Республики, общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет перевод оценок в пятибалльную систему оценивания.

3.4. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, и/или планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение о проведении оценивания по соответствующему учебному предмету, курсу.

В случае несовпадения формы результата (зачет вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

3.5. С целью установления соответствия образовательного уровня Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.6. Оценивание проводит учитель, ведущий данный учебный предмет, курс в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом о процедуре проведения зачета.

3.7. Учитель, указанный в пункте 3.6. Порядка, вправе проводить оценивание в формах, предусмотренных образовательной программой Учреждения по соответствующему учебному предмету.

3.8. Результаты оценивания оформляются протоколом.

3.9. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз до начала следующего учебного года.

Форму и порядок проведения аттестации обучающихся определяет Учреждение.

3.13. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренными образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.15. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым Результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Порядка, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка – до принятия нового Порядка.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, поправки в Порядок вносятся в соответствии с установленным Порядком.

5.3. Копия настоящего Порядка хранится у заместителя директора.

Приложение к Порядку о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ «Школа № 150 г. Донецка»
Бессарабову О.В.

проживающей(щего) по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу зачесть моему (ей) сыну/дочери, _____
_____ г.р., обучающемуся(щейся) _____ класса, ре-
зультаты освоения основной образовательной программы _____
общего образования за период обучения с _____ по _____ в свя-
зи с _____ в

(полное наименование организации, где обучался ребенок)

по учебным предметам, курсам, практике _____

Документы, подтверждающие обучение в учебном заведении (справка об обучении, вы-
писка оценок и т.д.) прилагаю(указать):

1. _____

2. _____

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 150 ГОРОДА ДОНЕЦКА» ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____

подпись

инициалы, фамилия

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

4. РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

О. В. Бессарабов
Директор *О. В. Бессарабов*

